**T.C.**

**ÇANKIRI KARATEKİN ÜNİVERSİTESİ**

**TURİZM FAKÜLTESİ**

**İŞ AKIŞ SÜRECİ**

***13) BÖLÜM BAŞKANI ATAMASI İŞLEMLERİ***

|  |  |
| --- | --- |
| ***SÜREÇ ADI*** | ***Bölüm Başkanı Ataması Süreci*** |
| ***SÜREÇ NO*** | *13* | ***TARİH*** | *01.01.2025* |
| ***SÜRECİN SORUMLUSU*** | *Yazı İşleri Birimi, Personel İşleri Birim Personeli, Dekanlık* |
| ***SÜREÇ ORGANİZASYON İLİŞKİSİ*** | *Bölüm Başkanlığı, Rektörlük* |
| ***ÜST SÜRECİ*** | *Yönetim İşletişim Süreci* |
| ***SÜRECİN AMACI*** | *Yeni açılan bölüme veya süresi dolan bölüm başkanının yerine ilgili kanun ve yönetmeliğe uygun olarak bölüm başkanı atama.* |
| ***SÜRECİN SINIRLARI*** | *Bölüm Başkanını belirlemek için Anabilim Dalı Başkanlarının yazılı görüşlerinin istenmesi.* |
| ***SÜREÇ ADIMLARI*** | * *Bölüm Başkanını belirlemek üzere, Dekanlık tarafından bölümdeki Anabilim Dalı Başkanlarının yazılı görüşleri istenir.*
* *Dekan, Anabilim Dalı Başkanlarının yazılı görüşlerini dikkate alarak, Bölüm Başkanı adayını belirler.*
* *Bölüm Başkanı adayının ikinci bir idari görevi varsa Bölüm Başkanı atama onayı Rektöre sunulur.*
* *Rektörün onayından sonra Bölüm Başkanı atanarak, görevine başlar.*
* *Bölüm Başkanı adayının ikinci bir idari görevi yoksa Dekan, Bölüm Başkanını atar. Atama, Rektörlük Makamına ve Bölümüne bildirilir.*
 |
| ***SÜREÇ PERFORMANS GÖSTERGELERİ*** | *Performans Göstergesi* |
| *Atamanın yapılması.* |

***BÖLÜM BAŞKANI ATAMA***

***SÜRECİNİ BAŞLAT***

*Bölüm Başkanını belirlemek üzere, Dekanlık tarafından bölümdeki Anabilim Dalı Başkanlarının yazılı görüşleri istenir.*

*Rektörün onayından sonra Bölüm Başkanı atanarak görevine başlar.*

*Bölüm Başkanı adayının ikinci bir idari görevi varsa Bölüm Başkanı atama onayı Rektöre sunulur.*

*Dekan, Anabilim Dalı Başkanlarının yazılı*

*görüşlerini dikkate alarak, Bölüm Başkanı adayını belirler.*

*Bölüm Başkanı adayının ikinci bir idari görevi yoksa Dekan, Bölü Başkanını atar. Atama, Rektörlük Makamına ve Bölümüne bildirilir.*

**İŞLEM SONU**